

# НАЦИОНАЛНО МУЗИКАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБОМИР ПИПКОВ” – СОФИЯ

Утвърдил:

11.9.2023 г.

Х д-р Столина Добрева

Signed by: Stolina Bozhidarova Dobрева

Директор: д-р Столина Добрева

## П Р А В И Л Н И К

за вътрешния ред в общежитие „Млад виртуоз” при НМУ „Л. Пипков” – София  
за учебната 2023/2024 година

### Глава I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** Този правилник урежда правата и задълженията на обитателите в общежитието „Млад виртуоз” при НМУ „Л. Пипков” – София и вътрешния ред в него. Той е задължителен за всички живущи там и определя тяхната отговорност.

**Чл.2.** Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекция.

2.1. Спазване общи здравни мерки.

2.2. Засилена лична хигиена.

2.3. Незабавно да се потърси лекарска помощ при симптоми за грип.

**Чл. 3** Пропускателен режим в общежитие „Млад виртуоз”:

3.1. Обитателите могат да влизат и излизат от общежитието между 6.00 и 22.00 ч.

**Чл.4.** Време за почивка, свирене и хранене

1/ В общежитието се определя времето за почивка от 22.00 до 06.00 часа.

2/ През определеното за почивка време обитателите и наемателите на помещения са длъжни да пазят тишина и да не смущават живущите в общежитието.

3/ Разрешеното време за свирене в стаите и занималните е от 08.00 до 22.00 часа при затворени прозорци.

4/ Във вечерите преди почивен ден, с разрешение на дежурния възпитател, учениците могат да се събират в общите помещения до 23.00ч., като спазват разпоредбите на чл. 2 ал. 1 от Наредба за обществения ред на територията на Столична община.

**Чл.5.** В управлението на общежитието участват възпитателите и Ученически съвет в състав от 5 ученика, който ежегодно се избира от учениците на Общо събрание на настанените в общежитието В срок от 7 дни след избирането си Ученическият съвет да изготви правилник и план за работата и да го предаде на Общото събрание.

**Чл.6.** В началото на всяка учебна година учениците, които са настанени в общежитието и техните родители се запознават с настоящия Правилник, като **подписват декларация** за неговото спазване, както и приемно-предавателен протокол за общото състояние на апартаментите и общите помещения.

**Чл.7.** Учениците, които ще бъдат настанени в общежитието заплащат ежемесечен наем, размерът на който се определя със заповед на директора след решение на Педагогическия съвет. Ежемесечната такса за учебната 2023/2024г. е **90 лв.** Освобождение от такса за общежитие е възможно с решение на Педагогическия съвет за сираци и полусираци при подадена молба и представени документи.

**Чл.8.** Общежитието се заключва в 22.00 часа и се отключва в 06.00 часа от дежурния възпитател. Учениците, които имат концертна изява, приключваща извън часовете по чл. 3, т.3.1, предупреждават дежурния възпитател и предварително удостоверяват участието си със служебна бележка от преподавател в НМУ „Л. Пипков”, в която е отбелязана датата на участие и приблизителния час на връщане на ученика в общежитието.

**Чл.9.** Апартаментите на общежитието могат да се ползват само за почивка, самостоятелна подготовка, включително и свирене на съответния инструмент.

**Чл.10.** Забранява се внасянето на електрически уреди, включително отоплителни и нагревателни, промяна на инсталации, внасяне на храни, готвене и др. подобни в апартаментите. Изключения се допускат през периода преди и след включване на централното отопление, както и след неговото централно изключване, в случай, че температурите са много ниски и с разрешение на дежурния възпитател на общежитието. Извън тези периоди на изключения отоплителните уреди се предават надписани с името на притежателя на възпитателите за съхранение в складовото помещение на общежитието и се връщат в края на учебната година или при напускане на общежитието преди края на същата.

**Чл.11.** За храна, готвене, пране, сушене и гладане се използват общите помещения на общежитието, които се почистват веднага от ползвателя.

1/ Използването на столовата приключва в 21.30 часа, като учениците нямат право да готвят след 21.00ч.

Дежурните ученици почистват и изхвърлят отпадъци до 21.45ч., а в ден сряда са длъжни да пометат, изчистят основно ел. уредите, да измият плота и котлоните. Столовите се заключват до 06.00 часа.

**Чл.12.** В началото на всяка учебна година на възпитателите трябва да се предостави в писмен вид от родителите /настойник/ сведения за хронични заболявания, здравни проблеми и семейни такива, които могат да се окажат предпоставка за проблемно поведение на ученика.

## **Глава II. ПРИЕМ И НАПУСКАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО**

**Чл.13.** Право на ползване на общежитието „Млад виртуоз” имат всички ученици от VIII до XII клас на НМУ „Л.Пипков” – София, които живеят в населени места, различни от град София. Изключения се допускат с решение на ПС.

**Чл.14.** При кандидатстване за ползване на общежитието учениците представят следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/;
- Декларация за доходите на родителите за предходните шест месеца;
- за сираци и полусираци – копие от смъртен акт;
- Медицинско удостоверение;
- Служебна бележка от класен ръководител, в която са отбелязани:
  - годишен успех на ученика;
  - наложени на ученика през изтеклата учебна година наказания и причините за тяхното налагане;
  - кратка характеристика на ученика;
- Ксерокопие от ученическата книжка, което удостоверява годишния успех на ученика през изминалата учебна година.

**Чл.15.** Документите за кандидатстване се подават в срок, както следва: за VIII клас – при записване на ученика

за IX, X, XI и XII клас – до 30.06. на текущата учебна година за следващата учебна година.

**Чл.16.** При настаняването всеки ученик е длъжен да представи:

- настанителна заповед;
- договор и декларация за запознаване с правилника за вътрешния ред на общежитие ”Млад виртуоз”, подписани от ученик и родител/настойник;
- именник с информация за:
  - телефон, електронна поща, адрес;
  - имена, адрес, телефон, електронна поща на родители/настойници;
  - име, адрес, телефон, електронна поща на личен лекар;

При промени на посочените в именника данни ученикът и родителят/настойникът своевременно уведомяват възпитателите в общежитието.

**Чл.17.** При настаняването всеки ученик получава от възпитателя чип за дворната и входната врата на общежитието, срещу подписан протокол за това, както и пълен опис от домакин за състоянието на стаята и прилежащото сервизно помещение /имущество и инсталации/, който се подписва от ученик, родител/настойник и възпитател след проверка на описанието. Протоколите и описът се издават и подписват в два еднообразни екземпляра.

**Чл.18.** Ученикът напуска общежитието:

- в края на учебната година – месец юни;
- по време на учебната година, като за това подаде молба до директора с едномесечно предизвестие.

**Чл.19.** При напускане настаненият ученик, родител/настойник и възпитател от общежитието преподписват описа за състоянието на стаята, в който се отбелязват щети, липси, повреди. Ученикът е длъжен да възстанови всички причинени щети.

**Чл.20.** До 10-то число всеки месец учениците, живущи в общежитието представят на възпитателите документ за платен наем за настоящия месец.

## **Глава III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО СТАИ**

**Чл.21.** Разпределението се извършва на база на випуск, пол и специалност.

**Чл.22.** Предимство при разпределението имат ученици с хронични заболявания и увреждания.

**Чл.23.** Разпределението се извършва от домакина, съвместно с възпитателите.

## **Глава IV. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЖИВЕЕЩИ В ОБЩЕЖИТИЕТО**

**Чл.24.** Всеки ученик, живеещ в общежитието има право:

1. Да ползва всички общи жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречи на другите обитатели на общежитието.
2. Да участва в ученическите органи за управление на общежитието.
3. Да прави предложения за подобряване на битовите условия и организацията на учебно -

възпитателната работа в общежитието.

4. Да отсъства от общежитието по лични причини само с разрешение на възпитател след представяне на заявление – декларация /по образец/ от родител или настойник до 15:00 ч. часа на предходния ден. Ако няма възможност да представи на възпитателите заявление -декларация /по образец/ до 15.00 часа на предходния ден, при възникването на непредвидени обстоятелства, налагащи отсъствието на ученика от общежитието, родителят/ настойникът/ уведомява по телефона и със СМС възпитателите в общежитието.

## **Глава V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, ЖИВЕЕЩИ В ОБЩЕЖИТИЕТО**

**Чл. 25.** Всеки ученик, живеещ в общежитието е длъжен:

1. Да спазва вътрешния ред, регламентиран от настоящия Правилник.
2. Да проявява грижа на добър стопанин в общежитието, да съхранява имуществото.
3. Да прави разумни икономии на вода и електроенергия.
4. Да спазва строго установените изисквания на противопожарната охрана.
5. Да заплаща редовно таксата за общежитието.
6. При окончателно напускане на общежитието да предаде стаята и полученото имущество.
7. Да предостави на възпитателите актуалната си седмична програма за заетост в училището, подписана от класен ръководител и да уведомява възпитателите в писмен вид за настъпилите промени в нея. Същата да бъде окачена на вратата на апартамента в срок до 01.10.2022 г.
8. Да поддържа добър ред и хигиена в обитаваната от него стая, общите помещения и района около общежитието.
9. Да опазва имуществото в стаята и общите помещения. В случай на нанесени материални щети, същите се възстановяват чрез закупуване или полагане на личен труд.
10. Да не пуши, да не употребява алкохол и други упойващи вещества.
11. Да проявява коректност в отношенията с възпитателите и другите обитатели на общежитието.
12. Да не пречи на останалите с действията и поведението си.
13. Да не внася и ползват лични отоплителни електроуреди и да не се монтират допълнителни електрически контакти в стаята.
14. Да не напуска общежитието между 22.00 часа и 06.00 и да не приема посетители между 20.00 часа и 06.00 часа.
15. Да почиства мястото си на хранене в столовата, да поддържа хигиената на продуктите в хладилниците, готварските печки и котлони.
16. Да употребява уредите за пране и сушене съобразно предписанията на производителя, както и да се грижи за тяхното почистване след използване.
17. Да се грижи за правилното използване и доброто състояние на предоставените на територията на общежитието музикални инструменти.
18. Когато ученикът е дежурен за деня, той е длъжен да проконтролира почистването на уредите за приготвяне на храна и мястото за хранене, да изхвърли отпадъците на определените извън общежитието места до 21.45ч., преди заключването на столовата.

**Чл. 26. На всеки ученик, настанен в общежитието, се ЗАБРАНЯВА:**

1. Да се самонастанява и премества от един апартамент в друг.
2. Да размества имуществото от едно помещение в друго, да размества мебелите в апартамента или да ги изнася на терасата.
3. Да уврежда и/или да изнася извън общежитието имуществото, зачислено му от домакина.
4. Да изменя вътрешното конструктивно разпределение на жилищното помещение и да извършва преустройство на инсталациите.
5. Да поставя по первазите на прозорците и други места предмети, които застрашават работещите и преминаващите в района на блока.
6. Да хвърля около сградата на общежитието, както и вътре в него, каквито и да било предмети, материали и отпадъци.
7. Да отглежда в стаята или в блока кучета, котки и други животни.
8. Да преотстъпва на други лица предоставения му апартамент.
9. Да внася в общежитието, разпространява и употребява алкохол, цигари и наркотици.
10. Да сменя патроните на вратите.
11. Да монтира нови врати и обезопасителни инсталации.
12. Да взема ключ от чужд апартамент, без присъствието на живущите в него.

## **Глава VI. ОПАЗВАНЕ НА РЕДА И ДИСЦИПЛИНАТА В ОБЩЕЖИТИЕТО**

**Чл.27.** Редът и дисциплината се контролират от Комисия за вътрешния ред при общежитието, включваща 4 възпитатели, която разглежда конкретните случаи и взема своите решения.

**1.** Възпитателите имат право да извършват периодично проверки на реда в общежитието без да бъдат възпрепятствани, включително след 20ч.

**2.** На всеки два месеца в общежитие „Млад виртуоз“ се провежда родителска среща.

## **Глава VII. САНКЦИИ:**

**Чл. 28.** При неспазване на настоящия правилник от страна на настанените в общежитието, съгласно ЗПУО се предприемат действия:

- разговор с Комисията за вътрешния ред, установяващ вида и степента на нарушение на правилника;
- уведомяване на родител/настойник.

Предвидените в този правилник санкции са:

- забележка;
- предупреждение за отстраняване от общежитието;
- отстраняване от общежитието.

Всяко санкциониране се предхожда от дейности за мотивация за преодоляване на проблемното поведение, предложени от Комисията за вътрешния ред на общежитието и гласувани от ПС.

## **Чл. 29. ПРОЦЕДУРИ:**

**1.** Видът на санкцията за ученика се предлага от Комисията за вътрешния ред на общежитието според сериозността на допуснатото нарушение.

**2.** В еднодневен срок след констатиране на нарушението, Комисията взема решение, в което предлага степен на санкцията и своевременно уведомява писмено Директора, както и родител/настойник.

**3.** Санкцията „забележка“ се налага със заповед на Директора на училището по предложение на Комисията за вътрешния ред на общежитието.

**4.** Санкцията „предупреждение за отстраняване от общежитието“ се налага със заповед на Директора на училището по предложение на Комисията за вътрешния ред на общежитието, гласувано от ПС на училището. В заседанието на ПС могат да вземат участие родители/настойници и провинилият се ученик, както и представител на Обществения съвет на училището.

**5.** При налагане на санкция, независимо от нейната степен, на родителя/настойника и ученика се връчва писмено уведомление за наложената санкция, което родителят/настойникът подписва. При невъзможност на родителя/настойника да се яви лично за подписване на уведомление за санкция, той е длъжен да изпрати по пощата или и-мейл декларация в свободен текст, че е уведомен. Пощенските разходи за уведомителни по повод санкция се поемат от провинилите се ученици и техните родители/настойници.

## **Глава VIII. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 30.** Лична имуществена отговорност:

**1.** За повреди в апартаментите, причинени случайно или по непредпазливост, причинителят на повредата поема възстановяването на щетите чрез закупуване или полагане на личен труд.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият ПРАВИЛНИК е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/11.09.2023г. и е утвърден със заповед на директора № III –212/24.09.2023г. Промените в него се извършват по реда на неговото приемане.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.