НАЦИОНАЛНО МУЗИКАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБОМИР ПИПКОВ” – СОФИЯ

Утвърдил:

Директор: д-р Столина Добрева

STOLINA BOZHIDAROVA DOBREVA

Digitally signed by STOLINA BOZHIDAROVA DOBREVA
Date: 2026.09.14 16:34:21 +03'00'

П Р А В И Л Н И К

за вътрешния ред в общежитие „Млад виртуоз” при НМУ„Л. Пипков” – София
за учебната **2026/2027** година

Глава I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда правата и задълженията на обитателите в общежитието „Млад виртуоз” при НМУ „Л. Пипков” – София и вътрешния ред в него. Той е задължителен за всички живущи там и определя тяхната отговорност.

Чл.2. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекция.

2.1. Спазване общи здравни мерки.

2.2. Засилена лична хигиена.

2.3. Незабавно да се потърси лекарска помощ при симптоми за грип.

Чл. 3 Пропускателен режим в общежитие „Млад виртуоз”:

3.1. Обитателите могат да влизат и излизат от общежитието между 6.00 и 22.00 ч.

Чл.4. Време за почивка, свирене и хранене

1/ В общежитието се определя времето за почивка от 22.00 до 06.00 часа.

2/ През определеното за почивка време обитателите и наемателите на помещения са длъжни да пазят тишина и да не смущават живущите в общежитието.

3/ Разрешеното време за свирене в стаите и занималните е от 08.00 до 22.00 часа при затворени прозорци.

4/ Във вечерите преди почивен ден, с разрешение на дежурния възпитател, учениците могат да се събират в общите помещения до 23.00ч., като спазват разпоредбите на чл. 2 ал. 1 от Наредба за обществения ред на територията на Столична община.

Чл.5. В управлението на общежитието участват възпитателите и Ученически съвет в състав от 5 ученика, който ежегодно се избира от учениците на Общо събрание на настанените в общежитието В срок от 7 дни след избирането си Ученическия съвет да изготви правилник и план за работата и да го предаде на Общото събрание.

Чл.6. В началото на всяка учебна година учениците, които са настанени в общежитието и техните родители се запознават с настоящия Правилник, като **подписват декларация** за неговото спазване, както и приемно-предавателен протокол за общото състояние на апартаментите и общите помещения.

Чл.7. Учениците, които ще бъдат настанени в общежитието заплащат ежемесечен наем, размерът на който се определя със заповед на директора след решение на Педагогическия съвет. Ежемесечната такса за учебната 2026/2027г. е **50 €.** Освобождаване от такса за общежитие е възможно с решение на Педагогическия съвет за сираци и полусираци при подадена молба и представени документи.

Чл.8. Общежитието се заключва в 22.00 часа и се отключва в 06.00 часа от дежурниия възпитател. Учениците, които имат концертна изява, приключваща извън часовете по чл. 3, т.3.1, предупреждават дежурния възпитател и предварително удостоверяват участието си със служебна бележка от преподавател в НМУ „Л. Пипков”, в която е отбелязана датата на участие и приблизителния час на връщане на ученика в общежитието.

Чл.9. Апартаментите на общежитието могат да се ползват само за почивка, самостоятелна подготовка, включително и свирене на съответния инструмент.

Чл.10. Забранява се внасянето на електрически уреди, включително отоплителни и нагревателни, промяна на инсталации, внасяне на храни, готвене и др. подобни в апартаментите. Изключения се допускат през периода преди и след включване на централното отопление, както и след неговото централно изключване, в случай, че температурите са много ниски и с разрешение на дежурния възпитател на общежитието. Извън тези периоди на изключения отоплителните уреди се предават надписани с името на притежателя на възпитателите за съхранение в складовото помещение на общежитието и се връщат в края на учебната година или при напускане на общежитието преди края на същата.

Чл.11. За храна, готвне, пране, сушене и гладане се използват общите помещения на общежитието, които се почистват веднага от ползвателя.

1/ Използването на столовата приключва в 21.30 часа, като учениците нямат право да готвят след 21.00ч. Дежурните ученици почистват и изхвърлят отпадъци до 21.45ч., а в ден сряда са длъжни да пометат, изчистят

основно ел. уредите, да измият плота и котлоните. Столовите се заключват до 06.00 часа.

Чл.12. В началото на всяка учебна година на възпитателите трябва да се предостави в писмен вид от родителите /настойник/ сведение за хронични заболявания, здравни проблеми и семейни такива, които могат да се окажат предпоставка за проблемно поведение на ученика.

Глава II. ПРИЕМ И НАПУСКАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.13. Право на ползване на общежитието „Млад виртуоз" имат всички ученици от VIII до XII клас на НМУ „Л.Пипков" – София, които живеят в населени места, различни от град София. Изключения се допускат с решение на ПС.

Чл.14. При кандидатстване за ползване на общежитието учениците представят следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/;
- Декларация за доходите на родителите за предходните шест месеца;
- за сираци и полусираци – копие от смъртен акт;
- Медицинско удостоверение;
- Служебна бележка от класен ръководител, в която са отбелязани:
  - -годишен успех на ученика;
  - -наложени на ученика през изтеклата учебна година наказания и причините за тяхното налагане;
  - -кратка характеристика на ученика;
- Ксерокопие от ученическата книжка, което удостоверява годишния успех на ученика през изминалата учебна година.

Чл.15. Документите за кандидатстване се подават в срок, както следва: за VIII клас – при записване на ученика за IX, X, XI и XII клас – до 30.06. на текущата учебна година за следващата учебна година.

Чл.16. При настаняването всеки ученик е длъжен да представи:

- настанителна заповед;
- договор и декларация за запознаване с правилника за вътрешния ред на общежитие "Млад виртуоз", подписани от ученик и родител/настойник;
- именник с информация за:
  - телефон, електронна поща, адрес;
  - имена, адрес, телефон, електронна поща на родители/настойници;
  - име, адрес, телефон, електронна поща на личен лекар;

При промени на посочените в именника данни ученикът и родителят/настойникът своевременно уведомяват възпитателите в общежитието.

Чл.17. При настаняването всеки ученик получава от възпитателя чип за дворната и входната врата на общежитието, срещу подписан протокол за това, както и пълен опис от домакин за състоянието на стаята и прилежащото сервизно помещение /имущество и инсталации/, който се подписва от ученик, родител/настойник и възпитател след проверка на описанието. Протоколите и описът се издават и подписват в два еднообразни екземпляра.

Чл.18. Ученикът напуска общежитието:

- в края на учебната година – месец юни;
- по време на учебната година, като за това подаде молба до директора с едномесечно предизвестие.

Чл.19. При напускане настаненият ученик, родител/настойник и възпитател от общежитието преподписват описа за състоянието на стаята, в който се отбелязват щети, липси, повреди. Ученикът е длъжен да възстанови всички причинени щети.

Чл.20. До 10-то число всеки месец учениците, живущи в общежитието представят на възпитателите документ за платен наем за настоящия месец.

Глава III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО СТАИ

Чл.21. Разпределението се извършва на база на випуск, пол и специалност.

Чл.22. Предимство при разпределението имат ученици с хронични заболявания и увреждания.

Чл.23. Разпределението се извършва от домакина, съвместно с възпитателите.

Глава IV. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЖИВЕЕЩИ В ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.24. Всеки ученик, живеещ в общежитието има право:

1. Да ползва всички общи жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречи на другите обитатели на общежитието.

2. Да участва в ученическите органи за управление на общежитието.

3. Да прави предложения за подобряване на битовите условия и организацията на учебно - възпитателната работа в общежитието.

4. Да отсъства от общежитието по лични причини само с разрешение на възпитател след представяне на заявление – декларация /по образец/ от родител или настойник до 15:00 ч. часа на предходния ден.
Ако няма възможност да представи на възпитателите заявление -декларация /по образец/ до 15.00 часа на предходния ден, при възникването на непредвидени обстоятелства, налагащи отсъствието на ученика от общежитието, родителят/ настойникът/ уведомява по телефона и със СМС възпитателите в общежитието.

Глава V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, ЖИВЕЕЩИ В ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл. 25. Всеки ученик, живеещ в общежитието е длъжен:

1. Да спазва вътрешния ред, регламентиран от настоящия Правилник.

2. Да проявява грижа на добър стопанин в общежитието, да съхранява имуществото.

3. Да прави разумни икономии на вода и електроенергия.

4. Да спазва строго установените изисквания на противопожарната охрана.

5. Да заплаща редовно таксата за общежитието.

6. При окончателно напускане на общежитието да предаде стаята и полученото имущество.

7. Да предостави на възпитателите актуалната си седмична програма за заетост в училището, подписана от класен ръководител и да уведомява възпитателите в писмен вид за настъпилите промени в нея. Същата да бъде окачена на вратата на апартамента в срок до 01.10.2026г.

8. Да поддържа добър ред и хигиена в обитаваната от него стая, общите помещения и района около общежитието.

9. Да опазва имуществото в стаята и общите помещения. В случай на нанесени материални щети, същите се възстановяват чрез закупуване или полагане на личен труд.

10. Да не пуши, да не употребява алкохол, наркотични вещества, всички вещества забранени от закона за притежание, употреба и разпространение.

11. Да проявява коректност в отношенията с възпитателите и другите обитатели на общежитието.

12. Да не пречи на останалите с действията и поведението си.

13. Да не внася и ползват лични отоплителни електроуреди и да не се монтират допълнителни електрически контакти в стаята.

14. Да не напуска общежитието между 22.00 часа и 06.00 и да не приема посетители между 20.00 часа и 06.00 часа.

15. Да почиства мястото си на хранене в столовата, да поддържа хигиената на продуктите в хладилниците, готварските печки и котлони.

16. Да употребява уредите за пране и сушене съобразно предписанията на производителя, както и да се грижи за тяхното почистване след използване.

17. Да се грижи за правилното използване и доброто състояние на предоставените на територията на общежитието музикални инструменти.

18. Когато ученикът е дежурен за деня, той е длъжен да проконтролира почистването на уредите за приготвяне на храна и мястото за хранене, да изхвърли отпадъците на определените извън общежитието места до 21.45ч., преди заключването на столовата.

Чл. 26. На всеки ученик, настанен в общежитието, се ЗАБРАНЯВА:

1. Да се самонастанява и премества от един апартамент в друг.

2. Да размества имуществото от едно помещение в друго, да размества мебелите в апартамента или да ги изнася на терасата.

3. Да уврежда и/или да изнася извън общежитието имуществото, зачислено му от домакина.

4. Да изменя вътрешното конструктивно разпределение на жилищното помещение и да извършва преустройство на инсталациите.

5. Да поставя по первазите на прозорците и други места предмети, които застрашават работещите и преминаващите в района на блока.

6. Да хвърля около сградата на общежитието, както и вътре в него, каквито и да било предмети, материали и отпадъци.

7. Да отглежда в стаята или в блока кучета, котки и други животни.

8. Да преотстъпва на други лица предоставения му апартамент.

9. Да внася, употребява и разпространява на територията на общежитието, дворното пространство и прилежащите площи алкохол, цигари, тютюневи изделия, всички видове електронни цигари, устройства за пушене и нагряване, наркотични вещества, диазотен оксид (райски газ) , всички вещества забранени от закона за притежание, употреба и разпространение.

10. Да сменя патроните на вратите.
11. Да монтира нови врати и обезопасителни инсталации.
12. Да взема ключ от чужд апартамент, без присъствието на живущите в него.

Глава VI. ОПАЗВАНЕ НА РЕДА И ДИСЦИПЛИНАТА В ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.27. Редът и дисциплината се контролират от Комисия за вътрешния ред при общежитието, включваща 4 възпитатели, която разглежда конкретните случаи и взема своите решения.

1. Възпитателите имат право да извършват периодично проверки на реда в общежитието без да бъдат възпрепятствани, включително след 20ч.

2. На всеки два месеца в общежитие „Млад виртуоз" се провежда родителска среща.

Глава VII. САНКЦИИ:

Чл. 28. При неспазване на настоящия правилник от страна на настанените в общежитието, съгласно ЗПУО се предприемат действия:

- разговор с Комисията за вътрешния ред, установяващ вида и степента на нарушение на правилника;
- уведомяване на родител/настойник.

Предвидените в този правилник санкции са:

- забележка;
- предупреждение за отстраняване от общежитието;
- отстраняване от общежитието.

Всяко санкциониране се предхожда от дейности за мотивация за преодоляване на проблемното поведение, предложени от Комисията за вътрешния ред на общежитието и гласувани от ПС.

Чл. 29. ПРОЦЕДУРИ:

1. Видът на санкцията за ученика се предлага от Комисията за вътрешния ред на общежитието според сериозността на допуснатото нарушение.

2. В еднодневен срок след констатиране на нарушението, Комисията взема решение, в което предлага степен на санкцията и своевременно уведомява писмено Директора, както и родител/настойник.

3. Санкцията „забележка" се налага със заповед на Директора на училището по предложение на Комисията за вътрешния ред на общежитието.

4. Санкцията „предупреждение за отстраняване от общежитието" се налага със заповед на Директора на училището по предложение на Комисията за вътрешния ред на общежитието, гласувано от ПС на училището. В заседанието на ПС могат да вземат участие родители/настойници и провинилият се ученик, както и представител на Обществения съвет на училището.

5. При налагане на санкция, независимо от нейната степен, на родителя/настойника и ученика се връчва писмено уведомление за наложената санкция, което родителят/настойникът подписва. При невъзможност на родителя/настойника да се яви лично за подписване на уведомление за санкция, той е длъжен да изпрати по пощата или и-мейл декларация в свободен текст, че е уведомен. Пощенските разходи за уведомителни по повод санкция се поемат от провинилите се ученици и техните родители/настойници.

Глава VIII. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 30. Лична имуществена отговорност:

1. За повреди в апартаментите, причинени случайно или по непредпазливост, причинителят на повредата поема възстановяването на щетите чрез закупуване или полагане на личен труд.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият ПРАВИЛНИК е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/14.09.2026г. и е утвърден със заповед на директора № 264/14.09.2026г. Промените в него се извършват по реда на неговото приемане.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.